



УТВЕРЖДЕН  
Приказ №193 от 26.12.2023  
Директор MAOUOSH  
Д.Федорково  
С.М. Александрова

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников MAOUOSH д. Федорково Парфинского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников MAOUOSH д. Федорково Парфинского муниципального района (далее Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения работников школы.

1.3. Гражданин Российской Федерации, претендующий на должность работника школы, ознакомливается с положениями Кодекса под подпись до подписания трудового договора. Работники школы обязаны принимать все меры для соблюдения положений Кодекса, руководствоваться ими в процессе своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются обобщение этических норм и установление правил поведения работников школы, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения .

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования служебных взаимоотношений в MAOUOSH д. Федорково, основанных на нормах морали,

а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила работников школы.**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с занимаемой должностью.

2.2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАОУОШ д. Федорково Парфинского муниципального района;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МАОУОШ д. Федорково, так и работников школы;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий МАОУОШ д. Федорково;

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- 2.2.7. Исполнять обязанности, установленные федеральными законами для работников образовательных учреждений;
- 2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;
- 2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.2.15. Не участвовать в проведении агитации, направленной против Российской Федерации, не распространять как в процессе служебной деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующие и ложные материалы в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации;

2.2.16. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, Новгородской области, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

2.2.17. Соблюдать установленные в Администрации Парфинского муниципального района правила публичных выступлений и представления служебной информации;

2.2.18. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, органов местного самоуправления Новгородской области, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.19. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.20. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.2.21. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.2.22. Соблюдать принцип лояльности: осознанно, добровольно соблюдать установленные государственными органами, органами местного

самоуправления правила, нормы, предписания служебного поведения; проявлять верность по отношению к государству, уважение и корректность ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

2.3. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники школы обязаны добросовестно исполнять установленные Конституцией Российской Федерации обязанности, в том числе по уплате законно установленных налогов.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников школы.**

3.1. В служебном поведении работникам школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники школы воздерживаются от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

*3.2.4. Курения во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.*

3.3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с учениками, гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников школы при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к педагогическим работникам, государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками школы положений Кодекса подлежит рассмотрению работодателем для принятия решения об инициировании применения дисциплинарного взыскания в отношении данных лиц.

---