

Утверждаю
Директор школы Д.М. Александрова
20 сентября 2023 год



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023 -2024 учебный год
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная школа д. Федорково»**

1. Общие положения.

- 1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
 - проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План работы по противодействию коррупции на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---------------------|-----------------------------------|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – обеспечение ознакомления участников ГИА с | май - июнь | заместитель директора по УР |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | | |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор Зам.директора по УР. |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор |
| 10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | постоянно | директор |
| 11. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор |
| 12. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | Ответственный за противодействие |
| 13. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль 2024 года | директор заместитель директора по УР |
| 2. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы | в течение года | ответственный за сайт |
| 3. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | учитель обществознания |
| 4. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март 2024 | учитель обществознания |
| 5. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | октябрь-ноябрь 2023 | библиотекарь |
| 6. | Диспут «Про взятку» (9 классы) | апрель 2024 | учитель обществознания |
| 7. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. | В течение года | заместитель директора по ВР классные |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Потребности и желания. (1 - 4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. – Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 классы) | | руководители |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь 2023 | учитель ИЗО |
| 9. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; | декабрь 2023 | заместитель директора по ВР классные руководители |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Август 2023 | классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов (по согласованию) | март 2024 | заместитель директора по ВР |
| 3 | Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности. | В течение года | Ответственный за противодействие |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители |
| 2 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | Совет школы |
| 3 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Май 2024 | заместитель директора по УР |
| 4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | в течение года | директор школы |
| 2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы |