

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа д.Федорково»  
Парфинского района Новгородской области

**П Р И К А З**

от 27 мая 2024 года

№ 71-од

**Об организации работы  
Летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием «Лукоморье»**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.03.2024 № 186 года « Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Лукоморье» (далее лагерь) с 1 июня 2024 года по 21 июня 2024 года.

2. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу. Выходные и праздничные дни: 01, 02, 08, 09, 12, 15, 16 июня 2024 года.

3. Утвердить нормативные документы, регламентирующие деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лукоморье»

3.1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Лукоморье»

3.1. Режим работы.

3.2. Смету расходов средств, выделенных на организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лукоморье».

3.3. Примерное 2-х недельное меню лагеря.

3.4. Штатное расписание лагеря.

3.5. Программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лукоморье».

3.6. Программу воспитания летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лукоморье»

4. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Прыщак Е.В.

5. Назначить воспитателями лагеря учителя начальных классов Фролову С.В., учителя начальных классов Колчину Р.О., учителя физкультуры Алексееву Т.В., учителя технологии Сотникову Т.Ю., учителя математики Александрову И.М., учителя истории и обществознания Кликацук В.В.

6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима уборщика служебных помещений Алексееву Е.С.

7. Возложить на начальника лагеря Прыщак Е.В. обязанности и ответственность за безопасную организацию жизнедеятельности лагеря, воспитательную работу с детьми, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, организацию питания.

8. Начальнику лагеря Прыщак Е.В..

8.1. Организовать проведение инструктажей с работниками лагеря до 31.05.2024 года, с воспитанниками 01.06.2024 года.

8.2. Подготовить до 27.05.2024 года списки воспитанников лагеря

8.3. Представить до 27.05.2024 года на утверждение Программу лагеря, план работы лагеря на каждый день.

8.4. Проинформировать родителей и учащихся до 24.05.2024 года о форме, сроках и порядке проведения лагеря.

8.5. Подготовить анализ работы лагеря в срок до 25.06.2024 года.

8.6. Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детьми лагеря.

8.7. Осуществлять контроль за целенаправленным расходованием денежных средств, выделенных на организацию работы лагеря.

8.9. Представить до 28.07.2024 года (не позднее 7-ми дней после окончания смены) отчет о работе лагеря в Комитет образования и спорта Парфинского района.

8.10. Подготовить реестр оздоровительных лагерей не позднее 5 дней со дня окончания смены.

9. Цветковой Н.А., социальному педагогу,

9.1. Разместить нормативно – правовую документацию по организации деятельности лагеря на официальном сайте школы.

9.2. Ежедневно через интернет ресурсы освещать деятельность лагеря.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.М. Александрова

Ознакомлены:

Е.В. Прыщак  
Н.А. Цветкова